

第三十章 会计报表

会计核算的最后一个环节会计循环过程的终点

概念

完整的会计报表 资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注

一、会计报表的概念

目标和作用

- (1) 向会计报表使用者提供会计信息;
- (2) 反映企业管理层受托责任的履行情况;
- (3) 为会计报表使用者做出经济决策提供帮助。

编制要求

真实可靠、全面完整、编报及时、便于理解

会计报表编制前的准备工作

- 1、全面财产清查
- 2、检查会计事项的处理结果

三、利润表

概念

反映企业在一定会计期间经营成果 收入 - 费用 = 利润

作用

评价或考核企业经营管理人员的经营业绩和盈利能力

格式和内容

格式 单步式
多步式 (我国)

内容 构成营业利润的各项要素
构成利润总额的各项要素
构成净利润的各项要素

编制方法

“本月数”和“本年累计数”

四、现金流量表

概念

反映一定会计期间内有关现金和现金等价物的流入和流出。

影响现金流量的因素

- ①经营活动
- ②投资活动
- ③筹资活动

作用

格式和内容

正表 (报告式)
补充资料

编制方法

经营活动产生的现金流量
投资活动产生的现金流量
筹资活动产生的现金流量

- (1) 将净利润调节为经营活动的现金流量
- (2) 不涉及现金收支的投资和筹资活动
- (3) 现金流量净增加额

五、会计报表的附注

第三十章
会计报表
02

二、资产
负债表

